



I.C.S. "Rita Levi Montalcini"

Piazza San Paolo n. 4 - 90135 PALERMO (PA) - tel. 091/311054

Codice Meccanografico: PAIC8A000C - CF 80013220829

e-mail paic8a000c@istruzione.it - PEC paic8a000c@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsritalevimontalcini.it/

Comunicazione N° 135

- All'Albo web
- Amm. Trasparente
- Al sito web-sez. circolari
- A tutto il Personale Docente e ATA interessato per immissione in ruolo o mobilità
- All'Ufficio Personale e Agli Ass. Amministrativi
- Ai Collaboratori uscenti della DS impegnati nell'accoglienza e presa di servizio dei candidati
- Al Collaboratore Scolastico – Portineria sede centrale
- Alla DSGA
- Alla Bacheca d'ingresso dell'istituzione Scolastica con previa visione prima dell'inizio della compilazione atti
- Al tavolo dell'Ufficio del Personale con previa visione prima dell'inizio della compilazione atti

OGGETTO: Disposizioni per la presa di servizio del Personale Docente e ATA interessato, a.s. 2025/26

In relazione alla finalità di cui all'oggetto, si dispongono le seguenti linee organizzative al fine di garantire il regolare ed ordinato svolgimento delle operazioni di presa di servizio con fluidità e in sicurezza:

- **Presa di servizio Personale Dirigente**, a partire dalle ore 8.00 secondo la seguente turnazione;
 - DIRIGENTE SCOLASTICO
- **Presa di servizio Personale ATA**, a partire dalle ore 8.30 secondo la seguente turnazione;
 - Assistenti Amministrativi (dalle 08:30);
 - Collaboratori Scolastici ed Eventuali Assistenti Tecnici (dalle 09:30);
- **Presa di servizio Personale Docente neo-immesso in ruolo o neo-giunto per mobilità annuale nella sede**, a partire dalle ore 10.15; in particolare:
 - **Dalle ore 10.15 alle 11.30 docenti;**
- Il ricevimento fisico e telefonico del pubblico è sospeso: dal personale di Portineria saranno registrati i

nominativi ed i recapiti dei chiamanti al fine di gestire efficacemente le delicate operazioni delle prese di servizio.

- I candidati alla presa di servizio attenderanno in portineria e nella zona antistante il corridoio degli Uffici secondo il principio del divieto di affollamento ed entreranno singolarmente nell'Ufficio predisposto al fine di garantire la riservatezza dei dati;
- Tutti i candidati alla presa di servizio dovranno essere registrati sul registro degli accessi e dovranno sottoscrivere la presa d'atto della preventiva lettura dei documenti relativi alle incompatibilità che saranno disponibili fin dalla portineria e presso l'Ufficio del personale.

N.B.

- Si ricorda a tutto il personale coinvolto che per l'assunzione in servizio prevista per **giorno 1 settembre 2025** sarà necessario esibire o fornire quanto segue:
 - decreto o provvedimento di assegnazione presso l'ICS "Rita Levi Montalcini" o riferimenti informativi relativi ad Ambito Provinciale che ha disposto il provvedimento;
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - il codice fiscale;
 - Informazioni su ASP di appartenenza e dati relativi alla residenza e al domicilio, alla reperibilità, ogni altra informazione prevista da norma o necessaria per la presa di servizio e/o l'instaurazione del rapporto di lavoro;
 - la sottoscrizione di tutte le dichiarazioni di rito in autocertificazione con le assunzioni di responsabilità civile e penale ai sensi della legge, tra cui si evidenziano **IN PARTICOLARE** quelle relative alla **insussistenza di incompatibilità con il servizio nella pubblica amministrazione e relative al possesso di partita IVA**;
 - eventuali dichiarazioni relative al differimento della presa di servizio.
- Si comunica ai docenti coinvolti nell'assunzione in servizio che il primo Collegio dei Docenti è al momento previsto il 3 settembre 2025, giusta emanazione prossima circolare d'intesa con il Dirigente Scolastico subentrante;
- I docenti su più scuole impegnati in attività collegiale giorno 1 settembre 2025 dovranno dare precedenza all'assunzione in servizio presso la presente istituzione scolastica secondo quanto disposto con la presente;
- Si comunica al personale ATA coinvolto nell'assunzione in servizio che il turno di lavoro ha inizio cronologicamente solo con il completamento e la sottoscrizione di tutta la documentazione prevista per l'assunzione, previa verifica e quindi benessere da parte del Dirigente Scolastico Datore di Lavoro e Rappresentante Legale.
- Si invitano gli aspiranti all'assunzione in servizio a leggere PRIMA dell'inizio della compilazione delle autocertificazioni le norme relative alle incompatibilità con il servizio nella Pubblica Amministrazione e le norme relative all'incompatibilità sul possesso delle Partite Iva.
- Si allegano i seguenti documenti, alcuni specifici dell'USR Sicilia, altri *ad adiuvandum* di altri USR:
 1. **Nota Direzione Generale USR Sicilia prot. 20548/2020** "Presa di servizio docenti neo immessi in ruolo 1 settembre 2020";
 2. **Nota USR Sicilia prot. 21198 del 31/08/2020** a firma del Direttore Generale "Incompatibilità dipendenti pubblici. Specificità del comparto scuola. Circolare applicativa."
 3. **Nota Direzione Generale USR Sicilia prot. 22425/2021** "Presa di servizio personale docente e personale ATA neo immesso in ruolo 1° settembre 2021"
 4. **Nota USR Campania prot. n. 33274 del 01/09/2022** "Sottoscrizione contratti; differimento presa di servizio; aspettativa per diversa esperienza lavorativa – CHIARIMENTI";
 5. **Nota USR Piemonte prot. 12437 del 26/08/2022** "L'incompatibilità nel pubblico impiego. Specificità del comparto scuola. Circolare applicativa. Aggiornamento giurisprudenziale 2022".

N.B. tali disposizioni potranno essere suscettibili di adattamenti, d'intesa con il Dirigente Scolastico subentrante dal 1 settembre 2025.

La Dirigente Scolastica
Maria Francesca Giammona (*)

(*) Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".