

Istituto Comprensivo Statale Rita Levi Montalcini



Codice meccanografico istituto: PAIC8A000C - Codice Fiscale: 80013220829 - Codice univoco di fatturazione:
UFNPCW

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di I grado

"Non pensate a voi stessi, pensate agli altri. Pensate al futuro che vi aspetta, pensate a quello che potete fare, e non temete niente"

R. Levi Montalcini

Palermo 18/10/2026

Circ. n. 70 del 18/10/2026

A tutti i docenti e al personale ATA
Alla I Collaboratrice Ins. Messina
Alla II Collaboratrice Ins. Bonaiuto
Alle Coordinatrici delle attività didattiche e laboratoriali
della Sede centrale – plesso Basile
Scalia, Rizzuti, Angrisano
Alla RLS Ins. Ferraro Giusy Fabiola
All'RSPP Ing. Speciale Alessandro
Alla DSGA
Ai CS Messina Giuseppa, Amato Domenico, Vitullo Pietro,
Vella Jessica

OGGETTO: Regolamentazione dell'uso dell'ascensore della sede centrale del plesso Basile

Il Dirigente Scolastico

al fine di garantire la sicurezza degli alunni e del personale e di assicurare un utilizzo ordinato, corretto e responsabile dell'ascensore della sede centrale del plesso Basile, sentiti l'RSPP e la DSGA, anche ai sensi del D. Lgs. 81/2008 **dispone** quanto segue, in urgenza e con effetto immediato.

Art. 1 – Accensione e spegnimento dell'ascensore

L'ascensore deve essere acceso all'inizio del servizio mattutino dei Collaboratori Scolastici e spento al termine del medesimo, accertandosi preventivamente che non ci siano persone all'interno.

Le operazioni di accensione e spegnimento sono di competenza esclusiva della Collaboratrice Scolastica **Messina Giusy**.

Nessun altro è autorizzato ad accendere o spegnere l'impianto.

In caso di assenza della Collaboratrice Scolastica Messina Giusy, provvederanno alle operazioni di accensione e spegnimento i CS Vella Jessica o Amato Domenico.

Art. 2 – Utilizzo senza autorizzazione preventiva

Possono utilizzare l'ascensore **senza autorizzazione preventiva** esclusivamente:

1. gli alunni;
2. il personale

in evidente stato di necessità e con conclamata difficoltà di deambulazione, quali, a titolo esemplificativo, l'uso di busto o di stampelle, la presenza di ingessatura o di interventi chirurgici recenti.

Art. 3 – Modalità di utilizzo

Gli alunni di cui all'art. 2 verranno prelevati al piano terra e accompagnati dal Collaboratore Scolastico del piano di riferimento.

Gli alunni destinatari di didattica speciale potranno essere accompagnati anche dai docenti di sostegno nei casi previsti dalla necessità di favorire un'accoglienza ed un'uscita nelle migliori e ottimali condizioni possibili per l'alunno/a.

TUTTI gli alunni dovranno SEMPRE essere accompagnati da un adulto.

Prima di allontanarsi dalla propria postazione, il Collaboratore Scolastico del piano dovrà assicurarsi che la stessa sia coperta da un altro collega, per il tempo strettamente necessario all'accompagnamento.

La richiesta di movimento dalla postazione verrà data dalla portineria.

Il personale di cui all'art. 2 potrà utilizzare l'ascensore autonomamente.

E' espressamente vietato a persone esterne all'istituto e a categorie di alunni e personale non rientranti tra quelle previste dall'art. 2 e dal successivo art. 4 e secondo le modalità previste, di fare uso dell'ascensore. Ogni uso illecito comporta assunzione di responsabilità personale secondo le norme e i regolamenti in vigore per il profilo di appartenenza e ai sensi della Legge.

Art. 4 – Utilizzo previa istanza motivata

Gli alunni e il personale che non mostrano segni evidenti di necessità, ma che necessitano ugualmente di utilizzare l'ascensore, dovranno presentare **istanza motivata al Dirigente Scolastico**.

L'utilizzo è consentito solo dopo l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

TUTTI gli alunni dovranno SEMPRE essere accompagnati da un adulto.

Il personale potrà utilizzare l'ascensore autonomamente.

Art. 5 – Personale di primo intervento

Nelle more di un'eventuale attività di formazione specifica, si individuano I seguenti Collaboratori Scolastici per le operazioni di **primo intervento in caso di blocco dell'ascensore**, abilitati ad eseguire le manovre previste:

- a) Messina Giusy;
- b) Amato Domenico;
- c) Vitullo Pietro.

Per le eventuali operazioni di primo soccorso e chiamata del pronto soccorso di eseguirà la consueta procedura.

Art. 6 – Disposizioni finali

L'ascensore, la cui messa in esercizio è stata confermata da atto formale del Comune di Palermo, non può essere utilizzato in modo autonomo o improprio da alunni e personale al di fuori dei casi e delle modalità previsti dalla presente circolare.

Eventuali anomalie o malfunzionamenti dovranno essere segnalati tempestivamente alla DSGA e all'Ufficio Affari Generali.

La presente circolare è pubblicata sul Registro Elettronico Scuolanext e sul sito istituzionale e comunicata a tutto il personale, che è tenuto a prenderne visione e a rispettarne le disposizioni.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti.

Art. 7 – Disposizioni transitorie

Tutte le classi ancora allocate fuori aula per esigenze speciali, faranno rientro da Lunedì 19 Ottobre 2026 nella propria aula.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo Guarneri

*Il documento è firmato
digitalmente ai sensi del D.
Lgs. 82/2005 s.m.i*